

**「NARAメンバーシップ」会員様  
東京奈良県人会の皆様**

下記の施設を、無料でご利用いただけます。

**奈良まほろば館 2Fフリースペース**

東京都中央区日本橋室町1-6-2日本橋162ビル

**・ コワーキングスペース**

利用時間 : 平日10時30分～17時

事前申込 : 不要

【注】次の日程はご利用いただけませんので、ご理解・ご協力の程よろしくお願ひ致します。

平成30年8月10日(金) 15:00～

平成30年10月5日(金)

平成30年11月30日(金)

平成30年12月21日(金)

平成31年2月22日(金)

平成31年3月15日(金)

**・ イベント利用**

利用可能時間 : 金曜日 17時～21時

事前申込 : 必要

(以下の申込書をイベント開催1ヶ月前までに奈良まほろば館に提出)

【注】次の日程はご利用いただけませんので、ご理解・ご協力の程よろしくお願ひ致します。

平成30年8月10日(金)

平成30年8月17日(金)

平成30年8月24日(金)

平成30年9月14日(金)

平成30年9月21日(金)

平成30年9月28日(金)

平成30年10月5日(金)

平成30年11月9日(金)

平成30年11月30日(金)

平成30年12月7日(金)

平成30年12月21日(金)

平成31年2月22日(金)

平成31年3月15日(金)

**<問い合わせ先>**

奈良まほろば館

TEL : 03-3516-3931 FAX : 03-3516-3932

MAIL : mahorobakan@office.pref.nara.lg.jp



参加予定人数	参加者(関係者含) _____ 名
当日の参加について	<input type="checkbox"/> 見学OK(立ち見) <input type="checkbox"/> 飛び入り参加OK ※オープンスペースのため見学は必須です
参加者募集の有無	<input type="checkbox"/> 募集あり(募集方法: _____ ) ※募集URL等はウェブページ上のイベントカレンダーにて公開します。 <input type="checkbox"/> 募集なし(招待制等、不特定多数に参加を募らない場合)
貸出希望機材	<input type="checkbox"/> プロジェクタ <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> パソコン <input type="checkbox"/> 演台(ワイヤレスマイク2本付) <input type="checkbox"/> ホワイトボード
飲食	<input type="checkbox"/> 飲食を伴わない <input type="checkbox"/> 持ち込み(スーパー、店舗などで購入した飲料やオードブル料理等) <input type="checkbox"/> 外部からのデリバリー、ケーターリングを利用予定(台車等で搬入予定) <input type="checkbox"/>
物販	<input type="checkbox"/> 物販あり <input type="checkbox"/> 物販なし ※物販を目的としたイベントの開催はご遠慮ください。
その他ご連絡・質問事項	

#### イベント利用条件

- 社外秘情報の取り扱いがないこと。
- 奈良県の関係人口の増加に寄与する企画であること。
- 奈良県にとって、単なる場所の貸出し行為にあたらぬこと。
- 設営・撤収の担当者が必ずいること(主催者にて設営開始～現状復帰まで指示を行うこと)
- イベント案件に権利関係が発生する場合は、開催日までに主催者が関係する諸手続を行うこと。
- 楽器演奏などの音楽活動を行わないこと。
- 懇親会のための開催ではないこと。
- 物販を目的とした開催ではないこと。

#### 損害賠償および免責

- 1: ご利用者(主催者・来場者・関係者を含む)が当施設およびその設備・備品等を汚損、破損または紛失した場合は、主催者にその損害額を賠償していただきます。
- 2: 当施設の利用に関する当施設との協議事項に違反した結果、当施設に損害が生じた場合も、その損害額を賠償していただきます。
- 3: 施設利用に伴う人的・物的事故および持ち込み品の盗難、破損、紛失については、当施設は一切の責任を負いませんのでご了承ください。

#### ご利用に際してお守りいただくこと

- 1: 当施設のご利用に際して必要な、法令に定められた関係諸官庁への届出および許可申請や関係機関への届出等は、ご利用者の責任と負担において行ってください。万一、届出不備のためご利用不可能となった場合、当施設は一切の責任を負いません。
- 2: ご利用終了後はご利用者の負担で施設の使用箇所の現状復帰を行ってください。

上記に従い、開催することを申請いたします。

署名 \_\_\_\_\_

#### スタッフ記入

受領日	登録日	可否判断日	連絡日